



ประกาศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร  
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2558

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558 และมติสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันพุธที่ 21 ตุลาคม 2558 ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

ข้อ 2 บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะ” หมายความว่า วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ชำราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมีระยะเวลาที่ทำการสอนไม่เกิน 3 ปี การนับเวลาการสอนให้นับเวลาที่ทำการสอนจริงโดยหักเวลาที่ลาศึกษาต่อออก กรณีที่บรรจุโดยพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน (ก.บ.สจล.) กำหนดว่ามีสถานภาพเป็นอาจารย์ใหม่หรือไม่ หากยังถือว่าอยู่ในกลุ่มอาจารย์ใหม่ให้กำหนดระยะเวลาของประสบการณ์การสอนด้วย

“ผู้จัดการรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียน การสอน เฉพาะรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

“ชั่วโมงปฏิบัติการ” หมายความว่า ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศิลปะ งานภาพยนตร์ งานศิลปะประยุกต์ นิเทศศิลป์ วจิตรศิลป์ ประติมากรรม ออกแบบหรือศิลปะอุตสาหกรรม การออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบเมือง ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน

ข้อ 4 ภาระงานของคณาจารย์ ได้แก่

- (1) ภาระงานวิชาการ
- (2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ
- (3) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- (4) ภาระงานบริการวิชาการ
- (5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน

ข้อ 5 การกำหนดขั้นต่ำ-ขั้นสูงของภาระงานของคณาจารย์ ตามข้อ 4

ประเภทภาระงาน	ภาระงานที่คาดหวังต่อปี	
	ขั้นต่ำ (หน่วยชั่วโมง)	ขั้นสูง (หน่วยชั่วโมง)
(1) ภาระงานวิชาการ - (ตามข้อบังคับฯ สจล. มี.ค.58) ข้อ 4 (1) ภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด คือ มีภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิตหรือเทียบเท่า (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยชม./สัปดาห์) หรือ มีภาระงานสอนปีการศึกษาขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 18 หน่วย ชม./สัปดาห์	540 (หรือร้อยละ 45)	
(2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ	75 (ร้อยละ 5)	
(3) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	300 (ร้อยละ 20)	
(4) ภาระงานบริการวิชาการ	75 (ร้อยละ 5)	
(5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน	(ร้อยละ 5)	

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำขั้นสูง ไม่นำไปใช้กับการคิดภาระงานเพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน การคิดภาระงานตาม (1) จำนวนจากคณาจารย์ต้องมีภาระงาน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนั้น คณาจารย์ควรมีภาระงานวิชาการ 30 สัปดาห์ หรือ 1,080 ชั่วโมงต่อปี (18 คูณ 30)

การคิดภาระงานตาม (2) ถึง (5) จำนวนจากคณาจารย์ต้องมีภาระงาน 36 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนั้นคณาจารย์ควรมีภาระงาน 50 สัปดาห์ หรือ 1,800 ชั่วโมงต่อปี (36 คูณ 50)

การคิดภาระงานขั้นต่ำสูงสุดในกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2558

ข้อ 6 ภาระงานตามข้อ 5 ที่ปฏิบัติงานสำเร็จ จะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างเงินเดือนเดือน หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ 7 การคิดภาระงานวิชาการ มีดังนี้

(1) การสอน

(1.1) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.1.1) วิชาบรรยาย	3 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.2) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	1.5 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.3) วิชาปฏิบัติแบบ Project base Learning	2 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.4) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมากที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA) <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนนักศึกษา จำนวน 51 ถึง 100 คน</li> <li>- สอนนักศึกษา จำนวน 101 ถึง 150 คน</li> <li>- สอนนักศึกษา จำนวน 151 คน ขึ้นไป</li> </ul>	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
(1.1.5) การควบคุมโครงการงาน ที่ปรึกษาโครงการงาน การค้นคว้าอิสระ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญา-นิพนธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- ประธานกรรมการสอบ</li> <li>- กรรมการสอบ</li> </ul>	1 ชั่วโมงภาระงาน ต่อหน่วยกิต ต่อ 1 เรื่องต่อสัปดาห์ 1.5 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.6) อาจารย์นิเทศ (ฝึกสอน/สหกิจศึกษา)	1 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.7) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	1 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 รายวิชา ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(1.1.8) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA)	1.5 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต)

ในกรณีที่ม้อาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (1.1.5) มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

(1.2) การสอนระดับปริญญาโท-เอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.2.1) วิชาบรรยาย	4 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.2) วิชาปฏิบัติการ	2 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.3) การสอนปฏิบัติแบบ project base learning	4 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.4) การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานสอบวิทยานิพนธ์ - กรรมการสอบ - คณะกรรมการสอบเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลความรู้	3 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์ 1.5 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.5) การควบคุมการค้นคว้าอิสระ	1.5 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์
(1.2.6) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	1 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(1.2.7) การเป็นที่เลี้ยงให้อาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอน/การวิจัย	1 ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์
(1.2.8) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาบรรยาย โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	2 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย
(1.2.9) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาปฏิบัติการ โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	1 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (1.2.4) มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การควบคุม วิทยานิพนธ์ จะนำมาคิดเป็นภาระงานในระดับปริญญาโท ได้ไม่เกิน 10 เรื่องต่อปี และในระดับปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 เรื่องต่อปี

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

ข้อ 8 การคิดภาระงานพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) เอกสารการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ - เอกสารประกอบการสอน - คำสอน	100 ชั่วโมงภาระงานต่อเล่ม 200 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เล่ม (รายวิชา)

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
2) ตำราหรือหนังสือ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	300 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เล่ม (รายวิชา) 400 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เล่ม (รายวิชา)
3) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับชาติ	30 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 ชิ้น
4) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	60 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 ชิ้น
5) การผลิตสื่อการสอนมัลติมีเดีย หรือการผลิตอุปกรณ์การสอนหรือการผลิตสิ่งประดิษฐ์ บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับชาติ	50 ชั่วโมงภาระงานต่อชุดต่อเรื่อง (Topic)
6) การไปเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	1 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงที่เข้าร่วม ทั้งนี้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน
7) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ (Conference)	30 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง
8) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Conference)	50 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง
9) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ระดับชาติ	15 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 ชิ้น
10) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ระดับนานาชาติ	30 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 ชิ้น

ในกรณีที่ผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

เอกสารประกอบการสอน คำสอน หนังสือ หรือตำรา ให้รวมถึงการจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เช่น e-book หรือ e-handout

ในกรณีที่เป็นการปรับปรุงงานตามวรรคหนึ่ง ให้คิดเป็นภาระงานโดยคูณ 0.25 ต่อครั้งที่มีการปรับปรุง

ข้อ 9 การคิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบันหรือส่วนงานในสถาบัน	
- ทุนสนับสนุนไม่ถึง 100,000 บาท	50 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	100 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 300,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท	150 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 500,001 บาท ขึ้นไป	200 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
<p>2) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกสถาบัน</p> <p>(2.1) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น ทุน สกว. ทุน สวทช. ทุน คปก. ทุน วช. หรือทุน สกอ. เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนสนับสนุนไม่ถึง 100,000 บาท</li> <li>- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 180,000 บาท</li> <li>- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 180,001 บาท ถึง 300,000 บาท</li> <li>- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 300,001 บาท ถึง 500,000 บาท</li> <li>- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 500,001 บาทขึ้นไป</li> </ul> <p>(2.2) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น กองทุนวิจัยรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท</li> <li>- ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท</li> <li>- ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 500,001 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท</li> <li>- ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 1,000,001 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท</li> <li>- ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 3,000,001 บาท ขึ้นไป</li> </ul> <p>(2.3) ทุนวิจัยจากองค์กรต่างประเทศ เช่น NSF NASA APEC AEC EU UN NEDO เป็นต้น หรือการร่วมทำการวิจัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่อยู่ใน 100 อันดับแรกตามการจัดอันดับของ QS</p>	<p>100 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>200 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>250 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>350 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>400 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องต่อปี</p> <p>200 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>300 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>400 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>500 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>600 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>800 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p>

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
3) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนตามค่านิยมของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ.	300 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
4) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	30 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี
5) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ภาษาอังกฤษ)	60 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี
6) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	150 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น ต่อปี
7) สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ (7.1) สิทธิบัตรในประเทศ - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (7.2) สิทธิบัตรในต่างประเทศ - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (7.3) ลิขสิทธิ์ เช่น งานเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืองานออกแบบ - ในประเทศ - ต่างประเทศ	50 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 300 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 100 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 600 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น อนุสิทธิบัตรคิดเป็นร้อยละ 50 ของสิทธิบัตร 100 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 300 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเวลาเกิน 1 ปี และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญา และจะสามารถยืนยันภาระงาน ได้ไม่เกินระยะเวลาการสนับสนุนจากสัญญาครั้งแรก การต่อสัญญาจะไม่สามารถนับภาระงานได้

ทุนวิจัยตาม (2) (2.1) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

ทุนวิจัยตาม (2) (2.2) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าและเอกสารรับรองการชำระเงินให้กับสถาบัน เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

การตีพิมพ์ในวารสาร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ (outcome based)

งานวิจัยต้องเป็นงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน Scopus หรือ ISI หรือตามมาตรฐานที่สภาวิชาการกำหนด

งานสร้างสรรค์ ให้ใช้เอกสาร เช่น สุจิตร์ เว็บไซต์ Clip video หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่สถาบันดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตรนั้น ๆ หรือสถาบันเป็นผู้ถือสิทธิร่วมเท่านั้น

ข้อ 10 การคิดภาระงานบริการวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) การจัดอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการระดับชาติ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	15 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 โครงการ 10 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 โครงการ 5 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 โครงการ
2) การจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	75 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 โครงการ 50 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 โครงการ 25 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 โครงการ
3) วิทยากรรับเชิญบรรยาย - ภายในสถาบัน - ภายนอกสถาบัน - ต่างประเทศ	6 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 วันต่อโครงการ 8 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 วันต่อโครงการ 12 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 วันต่อโครงการ
4) การบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน	30 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 โครงการ
5) การอ่านหนังสือหรือตำรา (Reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	20 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เล่ม 30 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เล่ม
6) การอ่านบทความทางวิชาการหรือวิจัย - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	10 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง 20 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง
7) คณะกรรมการซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบสถาบันรองรับ และแต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงานของสถาบัน - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	10 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 คำสั่ง 15 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 คำสั่ง 3 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 คำสั่ง
8) งานบริหารหลักสูตร - ประธานหลักสูตร - รองประธานหลักสูตรหรือเลขานุการ - กรรมการหลักสูตร	10 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 6 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 3 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
9) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธาน</li> <li>- รองประธานหรือเลขานุการ</li> <li>- กรรมการ</li> </ul>	200 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 100 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 50 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด
10) เป็นกรรมการอื่นภายนอกสถาบันนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	10 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 คำสั่ง
11) การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อลงในวารสารหนังสือพิมพ์วิทยุ หรือ แสดงความคิดเห็นในสื่อโทรทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อภายในสถาบัน</li> <li>- สื่อภายนอกสถาบัน</li> </ul>	10 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ 20 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ
12) งานวารสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรณาธิการ</li> <li>- กองบรรณาธิการ</li> </ul>	20 ชั่วโมงภาระงาน ต่อ 1 เล่มวารสาร 10 หน่วยชั่วโมง ต่อ 1 เล่มวารสาร
13) งานจุลสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรณาธิการ</li> <li>- กองบรรณาธิการ</li> </ul>	10 ชั่วโมงภาระงานต่อเล่ม 4 ชั่วโมงภาระงานต่อเล่มต่อคน
14) งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดทรัพยากรให้กับสถาบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงานได้รับ ไม่เกิน 20,000 บาท</li> <li>- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับ ตั้งแต่ 20,001 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท</li> <li>- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับ ตั้งแต่ 50,001 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท</li> <li>- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงนมกรรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับ ตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท</li> </ul>	50 ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่องต่อปี 100 ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่องต่อปี 150 ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่องต่อปี 200 ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่องต่อปี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงเรียนกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับตั้งแต่ 500,001 บาท ถึง 1,000,000 บาท</li> </ul>	250 ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่องต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงเรียนกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับตั้งแต่ 1,000,001 บาท ถึง 3,000,000 บาท</li> </ul>	300 ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่องต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงเรียนกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับตั้งแต่ 3,000,001 บาท ถึง 10,000,000 บาท</li> </ul>	350 ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่องต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนบริหารธุรกิจ โรงเรียนกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ได้รับตั้งแต่ 10,000,001 บาท ขึ้นไป</li> </ul>	450 ชั่วโมงภาระงานต่อเรื่องต่อปี
15) งานบริการวิชาการในชุมชนตามคำนิยามของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ.	100 ชั่วโมงภาระงานต่อ 1 เรื่อง
16) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	200 ชั่วโมงภาระงาน ต่อปี
17) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	100 ชั่วโมงภาระงาน ต่อปี
18) กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอกสถาบัน	100 ชั่วโมงภาระงาน ต่อปี
19) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	60 ชั่วโมงภาระงาน ต่อปี
20) กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ภายในสถาบัน) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินการสอนภายนอกสถาบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู คส 2 หรือ 3 หรือ 4</li> <li>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์</li> <li>- รองศาสตราจารย์</li> <li>- ศาสตราจารย์</li> </ul>	15 ชั่วโมงภาระงาน ต่อเรื่อง 30 ชั่วโมงภาระงาน ต่อเรื่อง 50 ชั่วโมงภาระงาน ต่อเรื่อง 100 ชั่วโมงภาระงาน ต่อเรื่อง
21) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>	5 ชั่วโมงภาระงาน ต่อเรื่อง 10 ชั่วโมงภาระงาน ต่อเรื่อง

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
22) งานสภาคณาจารย์และพนักงาน - ประธาน - รองประธานหรือเลขาธิการ - ประธานฝ่ายงานต่างๆ หรือเลขานุการ - กรรมการ	20 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ 10 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ 10 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์ 5 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์
23) ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ปรึกษาสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม	1 ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์

ข้อ 11 การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) โครงการที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และพันธกิจของสถาบัน	50 ชั่วโมงภาระงานต่อโครงการต่อปี
2) คณะกรรมการ ในการดำเนินงานที่สนับสนุน งานศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน - ประธานกรรมการ - กรรมการ	10 ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ 8 ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์
3) ประธานกรรมการหรือกรรมการบริหาร องค์การของรัฐ ภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงตามบัญชีรายชื่อหน่วยงานเอกชนที่คณะกรรมการบริหารสถาบัน กำหนด	200 ชั่วโมงภาระงานต่อปี
4) รางวัลที่ได้รับจากภายในสถาบันหรือส่วนงานวิชาการเพื่อแนวปฏิบัติที่ดี - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	50 ชั่วโมงภาระงานต่อรางวัล 100 ชั่วโมงภาระงานต่อรางวัล
5) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการ วิชาการระดับชาติ - รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	80 ชั่วโมงภาระงานต่อรางวัล 40 ชั่วโมงภาระงานต่อรางวัล 20 ชั่วโมงภาระงานต่อรางวัล
6) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการ วิชาการระดับนานาชาติ - รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	100 ชั่วโมงภาระงานต่อรางวัล 60 ชั่วโมงภาระงานต่อรางวัล 30 ชั่วโมงภาระงานต่อรางวัล

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
7) บุคคลที่สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ จนสามารถนำไปสู่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	
- ภายในประเทศ	30 ชั่วโมงภาระงานต่อ MOU
- นานาชาติ	60 ชั่วโมงภาระงานต่อ MOU

ข้อ 12 ให้ยกเว้นภาระงานตามประกาศนี้แก่คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าศูนย์ขึ้นไป และให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามภาระงานตามประกาศนี้เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ 13 แบบรายงานภาระงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยในการกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ คณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงรวมทั้งมีหลักฐานยืนยันภาระงานที่ปฏิบัตินั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

ข้อ 14 ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558

*ดร. สกฤต หนองคาย*

(รองศาสตราจารย์ ดร.สกฤต หนองคาย)

รักษาการแทนรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปฏิบัติการแทนรองอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง